



Gemeente Rotterdam

Gemeentewerken

Ingenieursbureau

Nesselande, Deelgebied 6 werkzaamheden 2012 – 2013

Behoort bij bestek 1-010-12

Bijlage

Protocol Revisie gegevens

Versie 1.1 – 06-02-2012

Versie datum

06-02-2012

Opdrachtgever

Paraaf /datum:

Directie UAV

Paraaf /datum:

Gemachtigde Aannemer

Paraaf /datum:

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Begrippen	5
1.3	Inhoud	5
1.4	Geldigheid	5
1.5	Wijzigingen	5
2.	Begrippen, Bepalingen en vereisten	6
2.1	Begrippen	6
2.1.1	Opdracht	6
2.1.2	Revisie gegevens OVL	6
2.1.3	Montage, onderhoud- en bedieningsvoorschriften	6
2.1.4	Revisie besteksopdracht of Beheeraanpassingen	6
2.1.5	Revisie Remplace	6
2.1.6	Revisie Schade herstel	6
2.1.7	Revisie installatie storing	6
2.1.8	BSB	6
2.1.9	Remplacemodule	6
2.1.10	Gemeentelijke installatie OVL	6
2.1.11	T.O.L.	7
2.2	Bepalingen en vereisten	7
3.	Proces beschrijving	8
3.1	Proces Gemeentewerken Rotterdam	8
3.1.1	BSB systeem	8
3.1.2	Informatie verstrekking storingsen, schade en besteksopdrachten & beheersaanpassingen	9
3.1.3	Informatie verstrekking Remplace rondes	9
3.2	Verplichtingen aannemer	9
3.2.1	Leveringsverplichting revisie gegevens	9
3.2.2	Afwijkingen tijdens uitvoering	9
3.2.3	Revisie bij storingsonderhoud	9
3.2.4	Revisie bij schade herstel	10
3.2.5	Revisie na remplace ronde	10
3.2.6	Revisie bij beheeraanpassingen	10



3.3	Systeem vereisten digitale informatie uitwisseling	10
3.3.1	In stand houden communicatie	10



1. Inleiding

1.1 Algemeen

De Gemeente Rotterdam hecht er bijzonder veel waarde aan dat de openbare ruimte naar behoren en duurzaam functioneert en eventuele defecten op de kortst mogelijke termijn worden hersteld en klachten met hoogst mogelijke spoed worden opgelost.

Een gegevensbestand waarin de juiste objectgegevens zijn opgenomen is voor de dienst Gemeentewerken en de uitvoerende partijen daarin van het hoogste belang. Met een up to date beheersysteem zijn alle partijen in beter staat om aan de doelstellingen die de overeenkomst voorstaat te kunnen voldoen.

1.2 Begrippen

Het vigerend protocol "Revisiegegevens" beschrijft, voor zover van belang voor beide partijen, de handelingen en processen voor opdrachtgever en opdrachtnemer.

Gemeentewerken Rotterdam heeft de verwachting dat door wijzigingen in de te gebruiken applicaties en andere invloeden ook te volgen processen gedurende de looptijd van de besteksovereenkomst zullen wijzigen.

Het onderliggend protocol is opgesteld met de te hanteren processen en gedragslijnen bij aanvang van de uitvoering van de overeenkomst.

Gedurende de overeenkomst kan de inhoud van het protocol wijzigen.

1.3 Inhoud

Het protocol "Revisiegegevens" beschrijft de operationele zaken aangaande:

- De administratieve en operationele processen verbonden aan de levering van de administratieve revisie van wijzigingen aan verlichtingsobjecten.
- Contactpersonen.
- Kortingen bij ingebreke zijn aannemer op afhandeling.

1.4 Geldigheid

De in het vigerend en door beide partijen ondertekend protocol beschreven processen en documenten zijn onverkort na te volgen door zowel opdrachtgever als opdrachtnemer.

Indien een of beide partijen wensen af te wijken van het beschrevenen, zijn de partijen gehouden de redenen en voorwaarden voor de afwijking te vermelden in het bouwverslag.

1.5 Wijzigingen

Indien door overeenkomst tussen beide partijen, dan wel door externe invloeden, processen en documenten structureel dienen te worden aangepast, vindt dat plaats door vaststelling van de gewijzigde versie in de bouwvergadering door ondertekening door Directie UAV en aannemer. Op het vigerend protocol dient expliciet het versie nummer en ingangsdatum te zijn vermeld. De vigerende versie is op te nemen in de lijst met besteksdokumentten behorende bij het bouwverslag.

2. Begrippen, Bepalingen en vereisten

2.1 Begrippen

Te verstaan is onder:

2.1.1 Opdracht

Zijnde besteksopdracht, besteksbrief, bonopdracht, deelopdrachten voor beheeraanpassingen op het onderhoudsbestek, deelopdrachten voor uitvoering remplaceerprogramma, storings- en schade meldingen.

2.1.2 Revisie gegevens OVL

De van toepassing zijnde technische en locatie gegevens van een verlichtingsobject benodigd voor het onderhouden van het beheersysteem van de opdrachtgever.

2.1.3 Montage, onderhoud- en bedieningsvoorschriften

De van leverancierswege geleverde handleidingen en voorschriften voor montage, in- en afstelling, storingsanalyse en onderhoud.

2.1.4 Revisie opdracht

De door de aannemer aan te leveren gegevens na uitvoering van een opdracht betreffende openbare verlichting.

2.1.5 Revisie Remplace

De door de aannemer te leveren gegevens na uitvoering van een remplace op objectniveau.

2.1.6 Revisie Schade herstel

De door aannemer aan te leveren gegevens na uitvoering schade herstel op object niveau.

2.1.7 Revisie installatie storing

De door aannemer aan te leveren gegevens na uitvoering herstel door vervanging op object niveau.

2.1.8 BSB

= Beheer Systeem Buitenruimte

ICT database waar in de beheergegevens van de te beheren objecten in de buitenruimte zijn opgeslagen.

2.1.9 Remplacemodule

Door de opdrachtgever aan aannemer beschikbaar gestelde internet applicatie voor het invoeren van remplace gegevens.

2.1.10 Gemeentelijke installatie OVL

De onderdelen van een verlichtingsobject in beheer en eigendom bij de Gemeente Rotterdam.

I.h.a. lamp, lamphouder (= armatuur), lichtmasten met toebehoren. Bij aansluiting op een STEDIN

netwerkkabel behoort de aansluitvoorziening (aansluitblok) tot het beheer en eigendom van STEDIN netwerk.

2.1.11 T.O.L.

De Technische Objecten Lijst is de bij opdracht, bijlage bij bestek geleverde lijst waarin volledig en expliciet de samenstelling van een te plaatsen object binnen een besteksopdracht of beheeraanpassing is vermeld

2.2 Bepalingen en vereisten

De bepalingen en voorwaarden betrekking hebbend op dit onderwerp zoals opgenomen in ARW, UAV, het bestek en de RAW Standaard 2005 zijn tenzij anders en expliciet vermeld onverkort van kracht.

Aannemer wordt geacht kennis te hebben van de geldende voorwaarden en deze worden dan ook niet als zodanig in dit protocol vermeld.

3. Proces beschrijving

3.1 Proces Gemeentewerken Rotterdam

3.1.1 BSB systeem

Voor het registreren en beheren van objecten openbare verlichting onderhoudt de dienst Gemeentewerken Rotterdam een digitale database waarin alle relevante gegevens met betrekking tot een object zijn opgeslagen, het zogenaamde BSB systeem.

Wijzigingen die betrekking hebben op de inhoud van de database OVL worden door de afdeling GW BB VBB na ontvangst van de gewijzigde gegevens binnen 2 werkweken na ontvangst verwerkt.

De in het systeem opgenomen gegevens bestaan uit:

Voor lichtmasten:

- Fabrikant lichtmast
- Artikelnummer
- Masthoogte
- RAL-kleur mast
- Fabrikant uithouder en artikelnummer
- RAL-kleur uithouder
- Eventuele sokkels
- Maat eventuele verloopringen
- Eventuele toebehoren bij overspanningen
- Lamphoogte (LPH)
- Plaatsbepaling in coördinaten of adresgegevens
- Situatietekening

Voor armaturen:

- Fabrikant en type armatuur;
- Artikelnummer fabrikant
- RAL-kleur;
- Type lamp en lampgegevens over vermogen,
- type lampfitting;
- Fabrikant en type EVSA inclusief elektrisch vermogen.
- Instellingen van optieken
- Situatieschets

Voor Installaties:

- Bekabelings tekening
- Installatie schama's
- Behuizing, fabrikaat, type en installatie overzicht
- instellingen

3.1.2 Informatie verstrekking storingsen, schade en besteksopdrachten & beheersaanpassingen

Voor het uitvoeren van opdrachten door de aannemer binnen de overeenkomst levert de opdrachtgever de in het BSB systeem opgenomen gegevens betrekking hebbende op de te behandelen objecten voor zover dat bestaande objecten zijn. Voor nieuw te plaatsen objecten zijn de gegevens opgenomen in de opdracht beschrijving.

3.1.3 Informatie verstrekking Remplace rondes

De ten behoeve van remplace rondes benodigde gegevens worden door de opdrachtgever geleverd in een datasheet in Excel 2003-2007 formaat.

De in deze lijst opgenomen gegevens zijn onder andere:

- Objectlocatie (straat en objectnummer)
- Lichtpunthoogte
- Lamptype conform BSB
- Deelgemeente
- Straatnaam
- Lichtmastnummer / objectnummer
- Objecthoogte
- Aantal en specificatie lamp
- GPS coördinaten
- Diverse identificatienummers uit het BSB-systeem

3.2 Verplichtingen aannemer

3.2.1 Leveringsverplichting revisie gegevens

Aannemer is gehouden binnen de gestelde afhandelingstermijn van een opdracht de revisie gegevens zoals vermeld onder 3.1.1. aan de directie UAV in te leveren voor afhandeling storingsen, herstel schade en gerealiseerde beheeraanpassingen. Bij te late inlevering van de revisiegegevens wordt een korting in rekening gebracht van € 50 per dag, per opdracht.

3.2.2 Afwijkingen tijdens uitvoering

In alle voorkomende gevallen waarbij de aannemer in voorbereiding of tijdens uitvoering constateert dat de werkelijke situatie niet overeenkomt met de door de opdrachtgever verstrekte BSB gegevens, meldt de aannemer de afwijking op de bij het object behorende datasheet inclusief de gebruikte materialen gebruikt bij uitvoering van de opdracht. De betreffende datasheet is binnen de gestelde afhandelingstermijn van de opdracht aan te leveren aan de directie UAV.

3.2.3 Revisie bij storingsonderhoud

In die gevallen van storingsonderhoud waarbij (onderdelen van) de installatie dient te worden vervangen door ander dan het oorspronkelijk materiaal meldt de aannemer de afwijking op de bij het object behorende datasheet inclusief de gebruikte materialen gebruikt bij uitvoering van de opdracht. De betreffende datasheet is binnen de gestelde afhandelingstermijn van de opdracht aan te leveren aan de directie UAV..

3.2.4 Revisie bij schade herstel

In die gevallen van schade herstel waarbij (onderdelen van) de installatie dient te worden vervangen door ander dan het oorspronkelijk toegepast materiaal meldt de aannemer de afwijking op de bij het object behorende datasheet inclusief de gebruikte materialen gebruikt bij uitvoering van de opdracht. De betreffende datasheet is binnen de gestelde afhandelingstermijn van de opdracht aan te leveren aan de directie UAV.

3.2.5 Revisie na replace ronde

In aanvulling op het gestelde in bepaling 34 13 01 in het bestek en het Protocol Replace Programma.

De rapportage en levering van de benodigde en gevraagde gegevens vindt plaats per werkweek. De aannemer is gehouden de gevraagde gegevens van een werkweek te leveren uiterlijk op de 5^e werkdag na een werkweek waarin de replace door de aannemer is uitgevoerd, inhoudende:

- Digitale mutatie van de object gegevens in de replace module.
- Levering hardcopy van de uitgevoerde mutatie in de replace module.
- Levering digitaal (Excel formaat) en in hardcopy van de door aannemer gemuteerde replace- en gebrekenlijsten. Gebrekenlijsten dienen op objectniveau te worden geleverd.
- Staat van verwerkte hoeveelheden

Indien de aangetroffen lamp(en) in een OVL object niet overeen komen met de in de door de opdrachtgever verstrekte Excel lijst, dient in de Replace module de juiste lamp te worden ingevoerd voor dat object en de afwijking in de Excel lijst te worden vermeld.

De aannemer is gehouden de eindrapportage van een deelopdracht replaceerprogramma uiterlijk op de 10^e werkdag na afronding van de werkzaamheden in het opgedragen programma te hebben ingediend bij de directie UAV.

Overschrijding van de termijn voor levering van gegevens wordt gekort op de aanneemsom met €2,50 per mutatie per dag.

3.2.6 Revisie bij opdracht

Aannemer is gehouden revisie gegevens na het uitvoeren van een opdracht voor werkzaamheden ten behoeve van openbare verlichting binnen 10 werkdagen na uitvoering van het werk aan te leveren, doch voor opname van het werk. Het proces verbaal van opname voor goedkeuring zal niet worden geaccordeerd door de directievoerder bij het ontbreken van de voornoemde revisie gegevens.

.

3.3 Systeem vereisten digitale informatie uitwisseling

3.3.1 In stand houden communicatie

Ten behoeve van het in stand houden van de informatie uitwisseling zoals gesteld in

bepaling 01 25 van het bestek en de voorwaarden opgenomen in de bij het bestek behorende protocollen, is de aannemer gehouden tenminste 1 maand voor aanvang van de werkzaamheden operationeel ter beschikking te hebben:

- Een internet verbinding als zakelijk account.
- Met Microsoft Office Word 97-2007 compatible tekstverwerkingsprogramma.
- Met Microsoft Office Excel 97-2007 compatible database verwerkingsprogramma.
- Acrobat professional reader laatste versie.
- PDF creator laatste versie.

In de eerste bouwvergadering zijn afspraken te maken en vast te leggen voor het testen van de informatie uitwisseling met de directie UAV.